

**Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
Трубчевский аграрный колледж -
филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения
высшего образования
«Брянский государственный аграрный университет»**

УТВЕРЖДАЮ:
Директор

_____ Суконкин А. Н.
«11» мая 2022 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ УП.02.01.
Профессиональный модуль**

ПМ.02 ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ КАДАСТРОВЫХ ОТНОШЕНИЙ

специальности: 21.02.05 Земельно-имущественные отношения

Брянская область, 2022

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ
2. РЕЗУЛЬТАТЫ ПРАКТИКИ
3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ
4. УСЛОВИЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ
5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ПРАКТИКИ

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

1.1. Место учебной практики в структуре программы подготовки специалистов среднего звена

Программа учебной практики является частью ППССЗ по специальности СПО 21.02.05 Земельно-имущественные отношения в части освоения основных видов профессиональной деятельности:

ПМ. 02 Осуществление кадастровых отношений

1.1. Цели и задачи учебной практики

Задачей учебной практики по специальности 21.02.05 Земельно-имущественные отношения является освоение видов профессиональной деятельности: Управление земельно – имущественным комплексом и Осуществление кадастровых отношений; т. е. систематизация, обобщение, закрепление и углубление знаний и умений, формирование общих и профессиональных компетенций, приобретение практического опыта в рамках профессионального модуля: «ПМ. 02 Осуществление кадастровых отношений» предусмотренных ФГОС СПО.

С целью овладения указанными видами деятельности студент в ходе данного вида практики должен овладеть:

Видом профессиональной деятельности:

Осуществление кадастровых отношений

иметь практический опыт:

- ведения кадастровой деятельности

уметь:

- формировать сведения об объекте недвижимости в недвижимости; осуществлять кадастровую деятельность;
- выполнять кадастровую работу по подготовке документов для осуществления кадастрового учета;
- составлять межевой план с графической и текстовой частями;
- организовывать согласование местоположения границ земельных участков и оформлять это актом;
- проводить обследование объекта и составлять технический план здания, сооружения;
- формировать сведения в государственный кадастр недвижимости о картографической и геодезической основах кадастра;
- оформлять договор подряда на выполнение кадастровых работ;
- владеть правовыми основами кадастровых отношений (Федеральный закон «О государственном кадастре недвижимости»);
- проводить техническую инвентаризацию (паспортизацию) вновь возведенных объектов градостроительной деятельности;
- осуществлять текущую регистрацию инвентаризационных изменений объектов, охваченных первичной инвентаризацией;
- определять кадастровую стоимость земли;
- выполнять расчеты величины земельного налога и нормативной цены земли;
- исправлять технические и кадастровые ошибки в сведениях;
- вносить в ГКН сведения о зарегистрированных правах на объект недвижимости

- оформлять основные документы государственной регистрации прав на недвижимость;
- производить вычисления площади участков аналитическим способом.

знать:

- предмет регулирования отношений, связанных с ведением государственного кадастра недвижимости;
- виды государственных кадастров;
- принципы ведения государственного кадастра недвижимости;
- геодезическую основу кадастра недвижимости;
- картографическую основу кадастра недвижимости;
- состав сведений государственного кадастра недвижимости об объекте недвижимости;
- основания осуществления кадастрового учета;
- особенности осуществления кадастрового учета отдельных видов объектов недвижимости;
- порядок освидетельствования объекта и основы технической инвентаризации

1.2. Количество часов на учебную практику:

1 неделя, 36 часов.

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ПРАКТИКИ

Результатом учебной практики является освоение общих (ОК) компетенций:

Код	Наименование результата обучения
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес
ОК 2.	Анализировать социально-экономические и политические проблемы и процессы, использовать методы гуманитарно-социологических наук в различных видах профессиональной и социальной деятельности
ОК 3.	Организовывать свою собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество
ОК 4.	Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях
ОК 5.	Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимую для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития
ОК 6.	Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями
ОК 7.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации
ОК 8.	Быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности
ОК 9.	Уважительно и бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям, толерантно воспринимать социальные и культурные традиции

ОК.10.	Знать правила техники безопасности, нести ответственность за организацию мероприятий по обеспечению безопасности труда
--------	--

профессиональных (ПК) компетенций:

Вид профессиональной деятельности	Код	Наименование результатов практики
Осуществление кадастровых отношений	ПК 2.1.	Выполнять комплекс кадастровых процедур
	ПК 2.2.	Определять кадастровую стоимость земель
	ПК 2.3.	Выполнять кадастровую съемку
	ПК 2.4.	Осуществлять кадастровый и технический учет объектов недвижимости.
	ПК 2.5.	Формировать кадастровое дело

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

3.1. Тематический план

№ п/п	Наименование разделов и тем	Количество часов
	ПМ. 02 Осуществление кадастровых отношений	36
1.	Выполнение кадастровых процедур и кадастровой съемки	12
2.	Определение кадастровой стоимости земли	8
3.	Осуществление технического учета объектов недвижимости	12
4.	Формирование кадастрового дела	4
Итого		36

3.2. Содержание обучения учебной практики профессиональных модулей (ПМ.01 ПМ. 02)

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала		Объем часов	Уровень освоения
1	2		3	4
ПМ. 02 Осуществление кадастровых отношений				
ТЕМА 1. Выполнение кадастровых процедур и кадастровой съемки	Содержание		12	
	1	Заполнение реестра объектов недвижимости. Подготовка сведений о зданиях, сооружениях, помещениях. Оформление договора подряда на выполнение кадастровых работ	4	3
	2	Заполнение кадастровых карт. Заполнение кадастрового дела. Выполнение специальных съемок в кадастре недвижимости	8	
ТЕМА 2. Определение кадастровой стоимости земли	Содержание		8	
	1	Подготовка сведений о земельных участках; составление списка лиц, заинтересованных в использовании земель; составление межевого плана с графической и текстовой частями; проведение согласования местоположения границ; оформление актом согласования местоположения границ земельных участков	4	3
	2	Проведение обследования объекта и составление технического плана здания, сооружения: формулировка проблемы, исходная информация (задание). Составление пояснительной записки, включающей описание основных характеристик здания и его элементов; расчет основных параметров, требуемые схемы, пояснения к расчету и схемам, вывод и заключение.	4	
ТЕМА 3. Осуществление технического учета объектов недвижимости	Содержание		12	
	1	Проведение обследования объекта и составление технического плана здания, сооружения: формулировка проблемы, исходная информация (задание). Составление пояснительной записки, включающей описание основных характеристик здания и его элементов; расчет основных параметров, требуемые схемы, пояснения к расчету и схемам, вывод и заключение.	4	3
	2	Выполнение графической части: планов, разрезов, схем, чертежей (формат А 4).	8	
ТЕМА 4. Формирование кадастрового дела	Содержание		4	
	1	Подготовка кадастрового паспорта об объектах недвижимости, кадастровой выписки об объектах недвижимости, свидетельства о регистрации прав на недвижимость. Внесение в ГКН сведения о зарегистрированных правах на объект недвижимости.	4	3
	Всего		36	

4. УСЛОВИЯ ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

4.1. Требования к документации, необходимой для проведения практики:

- положение об учебной практике студентов, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования;
- программа учебной практики;
- график проведения практики.

4.2. Требования к материально-техническому обеспечению практики

Государственный кадастр. Документация по инвентаризации земель. Нормативные документы по земельным отношениям. Законы о земле. Приборы и оборудование: 1. оптический нивелир RGK C-20 ; 2. оптический теодолит УОМЗ 2Т30П.; 3. электронный тахеометр TRIMBLE 3605DR.5 ; 4. штатив универсальный RGKS6-Z (алюминий, 3,8 кг, винты и клипсы, 171 см) – 1 шт., 5. винт становой М 16-L 39 (для установки приборов УОМЗ на штатив с дюймовой резьбой) – 1 шт., 6. рейка телескопическая RGK TS -3 (3м) ; 7. Рулетка Fisco TR50/5 (стал крашен. лента, 50м).

4.3. Практика стационарная

4.4. Перечень учебных изданий, Интернет – ресурсов, дополнительной литературы

Информационное обеспечение практики

Нормативно - правовые акты:

1. Конституция РФ, 2020
2. Лесной кодекс РФ
3. Земельный кодекс РФ
4. Гражданский кодекс РФ ч1, ч2
5. Трудовой кодекс РФ
6. Водный кодекс РФ
7. Жилищный кодекс РФ, 2020

Основные источники

1 Землянухина, И. В. (сост.). Оценка недвижимого имущества. Практикум : учебно-методическое пособие для спо / И. В. Землянухина (сост.) ; Составитель И. В. Землянухина И. В.. - 3-е изд., стер. - Санкт-Петербург : Лань, 2022. - 104 с.
Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/184124>

2. Пылаева, А. В. Основы кадастровой оценки недвижимости : учебное пособие для среднего

профессионального образования / А. В. Пылаева. - 3-е изд., испр. и доп. — Москва : Юрайт, 2022. - 196 с. - (Профессиональное образование). URL: <https://urait.ru/bcode/492700>

3.Раклов, В. П. Картография и ГИС : учебное пособие / В. П. Раклов. - 3-е изд. - М : Академический Проект, 2020. – 215с.- Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/132481>

Дополнительные источники

1. Конституция РФ, 2020
 2. Лесной кодекс РФ
 3. Земельный кодекс РФ
 4. Гражданский кодекс РФ ч1, ч2
 5. Трудовой кодекс РФ
 6. Водный кодекс РФ
 7. Жилищный кодекс РФ, 2020
 8. Боголюбова С.А. Земельное законодательство: сб. документов/С.А. Боголюбов, О.А. Золотова.-2-еизд., перераб. И доп.-М.: Проспект, 2019.-472с.
- Журнал «Землеустройство, кадастр и мониторинг»
Журнал «Геодезия и картография»

ИНТЕРНЕТ-РЕСУРСЫ

1. ЭБС «Лань»
2. ЭБС «РУКОНТ»
3. ЭБС «Информиио»
4. ЭБС Znanium.com
5. ЭБС БиблиоРоссика
6. ИС "Единое окно"
7. eLIBRARY.RU
8. <http://www.bgsha.com/ru/bulletin-BGSHA>
9. <http://www.garant.ru/>

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Контроль и оценка результатов освоения программы учебной практики осуществляется руководителем практики.

Формой отчетности обучающегося по учебной практике является письменный отчет о выполнении работ и приложений к отчету, свидетельствующих о закреплении знаний, умений, приобретении практического опыта, формировании общих и профессиональных компетенций, освоении профессионального модуля.

Обучающийся по окончании каждой работы защищает ее. В конце практики выставляется зачет по практике.

<i>Результаты (освоенные профессиональные компетенции)</i>	<i>Формы и методы контроля и оценки</i>
Осуществлять мониторинг земель территории	Оценка выполнения практического задания Зачет по учебной практике
Расчет кадастровой стоимости земель	Оценка выполнения практического задания Зачет по учебной практике

Осуществление кадастрового и технического учета объектов недвижимости	Оценка выполнения практического задания Зачет по учебной практике
Формирование документов для постановки на государственный кадастровый учет	Оценка выполнения практического задания Зачет по учебной практике
Формирование кадастрового дела	Оценка выполнения практического задания Зачет по учебной практике
Проведение кадастровой съемки	Оценка выполнения практического задания Зачет по учебной практике

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

<i>Результаты (освоенные общие компетенции)</i>	<i>Основные показатели оценки результата</i>	<i>Формы и методы контроля и оценки</i>
Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес	- демонстрация интереса к будущей профессии.	<i>Наблюдение и оценка в процессе обучения на аудиторных занятиях и при выполнении самостоятельной работы</i>
Анализировать социально-экономические и политические проблемы и процессы, использовать методы гуманитарно-социологических наук в профессиональной и социальной деятельности	- обоснование выбора и применения методов и способов решения профессиональных задач в области разработки технологических процессов;	<i>Мониторинг поведения в коллективе: с сокурсниками, с преподавателями и иными сотрудниками</i>
Организовывать свою собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество	- демонстрация эффективности и качества выполнения профессиональных задач.	<i>Мониторинг активности в общественной работе группы</i>
Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях	- демонстрация способности принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.	<i>Мониторинг активности при проведении научно-практических конференций,</i>
Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимую для постановки	- демонстрация эффективности и качества выполнения профессиональных задач.	

и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития		<i>олимпиад, конкурсов, в том числе профессиональных, как на уровне колледжа, так и на других уровнях</i>
Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями	- взаимодействие с обучающимися, преподавателями и мастерами в ходе обучения.	<i>Мониторинг участия в кружках, секциях</i>
Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации	- планирование обучающимися повышения личностного и квалификационного уровня.	<i>Мониторинг устремлений студента</i>
Быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности	- проявление интереса к инновациям в области профессиональной деятельности.	<i>Наблюдение и оценка поведения во время учебной тревоги</i>
Уважительно и бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям, толерантно воспринимать социальные и культурные традиции	- проявление уважительного и бережного отношения к историческому наследию и культурным традициям, толерантности.	
Знать правила техники безопасности, нести ответственность за организацию мероприятий по обеспечению безопасности труда	- соблюдение правил техники безопасности	<i>Экспертная оценка общих компетенций при выполнении работ на учебной практике</i>

Формой отчетности по учебной практики является отчет, который должен состоять из:

- Титульный лист (Приложение 1);
- Задание на практику (Приложение 2);
- Аттестационный лист (Приложение 3);
- Характеристика (Приложение 4);
- Дневник прохождения практики (Приложение 5);
- Текстовая часть отчета;
- Список литературы.

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего
образования «Брянский государственный аграрный университет»
Трубчевский филиал

ОТЧЕТ

о прохождении учебной практики

Профессиональный модуль

ПМ.02 ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ КАДАСТРОВЫХ ОТНОШЕНИИ

специальности: 21.02.05 Земельно-имущественные отношения

студента (ки) группы _____

(фамилия, имя, отчество)

Наименование организации _____

Руководитель практики от образовательной организации

(фамилия, имя, отчество, должность)

Оценка _____

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего
образования «Брянский государственный аграрный университет»
Трубчевский филиал

Утверждаю:

Директор

_____ Суконкин А.Н.

« ____ » _____ 20__ г

Задание
на учебную практику

 (Ф.И.О. обучающегося)

Специальность: _____

курс _____, группа _____

Профессиональный модуль:

ПМ.02 ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ КАДАСТРОВЫХ ОТНОШЕНИЙ

Место прохождения практики: учебные кабинеты Трубчевского филиала соответствующего профиля подготовки

Объем часов: 36 ч.

Виды работ, обязательные для выполнения (соответствуют рабочей программе профессионального модуля):

	Вводный инструктаж
1.	Выполнение кадастровых процедур и кадастровой съемки
2.	Определение кадастровой стоимости земли
3.	Осуществление технического учета объектов недвижимости
4.	Формирование кадастрового дела

Индивидуальное задание (заполняется в случае необходимости дополнительных видов работ или теоретических заданий для выполнения курсовых, выпускных квалификационных работ, решения практикоориентированных задач, и т. д.)

За период практики студент должен:

1. Пройти инструктаж по охране труда и пожарной безопасности.
2. Получить практический опыт.

3. Предоставить отчет по практике, который должен состоять из:
- Титульный лист;
 - Задание на практику;
 - Аттестационный лист;
 - Характеристика;
 - Дневник прохождения практики;
 - Текстовая часть отчета;
 - Список литературы;
 - Фотоотчет (по возможности).

Задание выдал руководитель практики

(от образовательной организации): _____

(подпись)

(ФИО)

АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ ПО УЧЕБНОЙ ПРАКТИКЕ

Ф. И. О. обучающегося	
Учебное заведение	Трубчевский филиал ФГБОУ ВО Брянский ГАУ
№ группы	
Специальность	21.02.05 Земельно-имущественные отношения
Профессиональный модуль	ПМ.02 ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ КАДАСТРОВЫХ ОТНОШЕНИЙ
Место практики	Трубчевский филиал ФГБОУ ВО Брянский ГАУ
Срок прохождения практики	с _____ по _____ в объеме 36 ч.

ОЦЕНКА СФОРМИРОВАННОСТИ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ КОМПЕТЕНЦИЙ

<i>Виды и объем работ, выполненных обучающимся во время практики, согласно программе учебной практики</i>		<i>Качество выполнения работ в соответствии с технологией</i>	<i>Оценка</i>
ПК 2.1.	Выполнять комплекс кадастровых процедур		
ПК 2.2.	Определять кадастровую стоимость земель		
ПК 2.3.	Выполнять кадастровую съемку		
ПК 2.4.	Осуществлять кадастровый и технический учет объектов недвижимости.		
ПК 2.5.	Формировать кадастровое дело		

Руководитель практики: _____

подпись

Ф. И. О.

ХАРАКТЕРИСТИКА
на обучающегося по освоению общих компетенций в период прохождения
учебной практики

(Ф.И.О.)

Специальность: **21.02.05 Земельно-имущественные отношения**

Курс _____, группа _____

Профессиональный модуль:

ПМ.02 ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ КАДАСТРОВЫХ ОТНОШЕНИЙ

Место прохождения практики: _____

1. Оценка сформированности общих компетенций:

Код	Формируемые общие компетенции (ОК)	Уровень освоения общих компетенций (освоена/ не освоена)
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес	
ОК 2.	Анализировать социально-экономические и политические проблемы и процессы, использовать методы гуманитарно-социологических наук в различных видах профессиональной и социальной деятельности	
ОК 3.	Организовывать свою собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество	
ОК 4.	Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях	
ОК 5.	Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимую для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития	
ОК 6.	Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями	
ОК 7.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации	
ОК 8.	Быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности	
ОК 9.	Уважительно и бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям, толерантно воспринимать социальные и культурные традиции	
ОК.10.	Знать правила техники безопасности, нести ответственность за организацию мероприятий по обеспечению безопасности труда	

2. Соблюдение трудовой дисциплины и техники безопасности:

3. Дополнительные сведения об обучающимся (если таковы имеются):

4. Рекомендация по результатам прохождения практики (оценка):

Руководитель практики от образовательной организации: _____

Ф. И. О.

(подпись)

**Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
ФГБОУ ВО Брянский ГАУ**

Трубчевский филиал

ДНЕВНИК
прохождения учебной практики
по профессиональному модулю
ПМ.02 ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ КАДАСТРОВЫХ ОТНОШЕНИЙ

по специальности

21.02.05 Земельно-имущественные отношения

студента (ки) группы _____

_____ (фамилия, имя, отчество)

Наименование организации _____

Руководитель практики от образовательной организации

_____ (фамилия, имя, отчество, должность)

Оценка: _____

Брянская область

2022

ДНЕВНИК

прохождения учебной практики

по профессиональному модулю

ПМ.02 ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ КАДАСТРОВЫХ ОТНОШЕНИЙ

специальности **21.02.05 Земельно-имущественные отношения**

с «_____» _____ 202__ г. по «_____» _____ 202__ г.

Дата	Вид и содержание выполняемых работ
1	2

Руководитель практики
от образовательной организации

должность

(подпись)

(Фамилия, инициалы)

